

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show
งาน Incentive Travel and Convention Meeting Asia , IT&CMA 2023

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยา เป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในระดับโลก และได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการให้เป็น ๑ ใน ๑๐ “เมืองแห่งไมซ์” ด้วยความพร้อมของสถานที่การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ไม่ว่าจะเป็นศูนย์กีฬาแห่งชาติภาคตะวันออก ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้าพัทยา (PEACH) ศูนย์ประชุมนานาชาติฝั่งนุชพัทยา (NICE) และมีสถานที่จัดงานแบบพิเศษ (Special Venue) ที่ได้รับมาตรฐาน Thailand MICE Venue Standard แหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง ที่พักหลายระดับ สามารถรองรับผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมจัดประชุมและสัมมนาได้อย่างครบครัน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการได้มีหนังสือเชิญเมืองพัทยาเข้าร่วม งาน IT&CMA 2023 (Incentive Travel & Convention Meeting Asia) โดยในปี ๒๕๖๕ งาน IT&CMA 2022 คาดการณ์ว่าดึงดูดชาวต่างชาติเข้ามาจัดงานในประเทศไทยสร้างรายได้กว่า ๖๐๐ ล้านบาท ดังนั้นเมืองพัทยาก็ได้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show โดยเมืองพัทยาได้จัดสรรพื้นที่ขนาด ๑๔๔ ตารางเมตร มีผู้ประกอบการเข้าร่วมงานจำนวน ๒๔ ราย เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และศักยภาพของเมืองพัทยา และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และโรงแรมได้พบปะเจรจาธุรกิจ ให้ข้อมูลที่ต้องการอันจะส่งผลดีต่อการท่องเที่ยวและตลาดไมซ์ของเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรีและประเทศไทยในภาพรวม โดยคาดการณ์ว่าในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จะมีเม็ดเงินสะพัดเข้ามายังเมืองพัทยายเป็นจำนวนมาก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว การจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้านานาชาติของเมืองพัทยาให้มีชื่อเสียงระดับโลก
๒. เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพของเมืองพัทยาให้เป็นเมืองแห่งไมซ์ (Pattaya MICE City)
๓. เพื่อเชิญชวนให้กลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มผู้ซื้อ นักท่องเที่ยว หน่วยงานและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพเดินทางเข้ามาจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยและเมืองพัทยาอันจะนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ของเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรี
๕. เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการ ประชาชนในท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งเงินตราหมุนเวียนในท้องถิ่น และประเทศไทย
๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ของพัทยาไมซ์ซิตี้แก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวธีรรัตน์ อรุณเอกโพร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๓. สถานที่จัดงานระยะเวลาดำเนินงาน

สถานที่จัดงาน Exhibition Hall ชั้น ๒๒ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ

ระยะเวลาจัดงาน ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วันก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๐๐ น.

วันรื้อถอน ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๐.๐๐ น.

๔. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show งบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติดำเนินการ งาน Pattaya Travel Mart 2023 วงเงินงบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้จ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบและก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางในคูหา เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ภาพลักษณ์ที่ต้องการ สร้างความเชื่อมั่นในการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าและ นิทรรศการ Pattaya : Life is Business โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ งานออกแบบกราฟฟิก ตกแต่งคูหา

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวความคิด (Theme) ที่ดีที่สุดถึงการประชุมและนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล สะท้อนให้เห็นถึงการเป็นหนึ่งในเมืองแห่งไมซ์ (Pattaya MICE City) พร้อมชี้แจงเหตุผล สนับสนุนแนวความคิดให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของเมืองไมซ์ที่ดี

๕.๒ งานพื้น

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำงานพื้น (Floor Plan) ขนาดพื้นที่ ๙.๕ x ๑๕.๑๕ เมตร หรือ ๑๔๔ ตารางเมตร แบบเปิด ๔ ด้าน (Island) พื้นไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. ปูพรมอัดเรียบ มีอลูมิเนียมฉากปิดมุม ขนาดพื้นที่ ๑๔๔ ตารางเมตร ตัวโครงสร้างต้องมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตรจากพื้น

๕.๓ งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนผังการใช้งานพื้นที่คูหา ให้มีพื้นที่ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้ -พื้นที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ (Information counter) พร้อมตู้เก็บของและกุญแจ ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๒.๑ x ๑.๖ x ๑.๐ ม. (ส)

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโต๊ะเจรจาธุรกิจพร้อมตู้เก็บสัมภาระ จำนวน ๒๔ ชุด

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดแผงกั้นโต๊ะเจรจา (Partition) ป้ายบอกชื่อและรูปภาพ สถานประกอบการ พร้อมเลขหมายประจำโต๊ะ จำนวน ๒๔ ชุด

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องเก็บของขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓ x ๐.๕ ม. (ส) พร้อมกุญแจ

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาปลั๊กไฟสำหรับโต๊ะเจรจาธุรกิจ และเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิราพร

นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกโอร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๕.๔ งานเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ

- ๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเก้าอี้สำหรับ Buyer จำนวน ๔๘ ตัว
- ๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเก้าอี้สำหรับ Seller จำนวน ๔๘ ตัว
- ๕.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเก้าอี้สำหรับเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล (๓วัน) จำนวน ๒ ตัว
- ๕.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร (๓ วัน) จำนวน ๑๐ ถึง
- ๕.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องชงกาแฟ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๓ วัน
- ๕.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชา กาแฟ น้ำดื่มพร้อมแก้วกระดาษใช้ภายในงาน จำนวน ๓ วัน
- ๕.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจอ LED ขนาด ๒.๐ x ๒.๕ หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕ ตรม.

(๓ วัน) ประกอบด้วย LED Controller และ Media Player

๕.๕ งานเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า

- ๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการเชื่อมระบบไฟฟ้า ปลั๊กไฟ พร้อมไฟส่องสว่างในคูหา
- ๕.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสำหรับแสงสว่าง ๓๐ Amp/Single phase
- ๕.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระแสไฟฟ้าสำหรับจุดต่อไฟ ๓๐ Amp/Single phase
- ๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสำหรับติดตั้งรีดร้อน ๑๕ Amp/Single phase

๕.๖ งานกิจกรรมสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบแนวคิดกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์และส่งเสริมความเป็น MICE City ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำถุงผ้าแคนวาส จำนวน ๓๐๐ ชิ้น ทรงซ้อปปีง (แนวนอน) ขยายข้าง ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๐ x สูง ๒๕ ฐาน ๑๐ เซนติเมตร พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ที่เมืองพืษากำหนด ภายในบรรจุผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และสกรีนข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ QR Code

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานในรูปแบบ QR Code และช่องทางการติดต่อหน่วยงานทุกช่องทาง ขนาด A4 จำนวน ๕ ป้าย โดยใช้วัสดุพลาสติก (Plaswood) หรือที่ดีกว่า

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electric Plan) พร้อมเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า แสงสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับโต๊ะเจรจาธุรกิจและภายในคูหาให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องรื้อถอนคูหาให้เสร็จในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ตามกำหนดเงื่อนไขของผู้จัดงาน

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการจัดงาน ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าประกันความเสียหาย ค่าล่วงเวลา รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคา ค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบจัดการด้านสถานที่ตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน

สำเนาถูกต้อง

ธีรพงศ์

นางสาวธีรรัตน์ อรุณโอฬาร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๖. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนการจัดงาน ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัลที่บันทึกลงใน External Drive จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งใน นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการได้พิจารณาและนำเสนอแนวทางการออกแบบ ตกแต่งคูหาและการจัดวางพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาในวันที่เมืองพัทยากำหนด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price - Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

- ๘.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๘.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ พิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



นางสาววิภารัตน์ อรุณเอกโณหาร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลำดับ	รายละเอียด	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑.	แนวคิดการออกแบบ (Concept) และภาพลักษณ์ และการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ นำเสนอแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์ มีความทันสมัย พร้อมภาพลักษณ์ มีความดึงดูดและกระตุ้นให้เกิดความสนใจของคู่หาพร้อม สิ่งอำนวยความสะดวกได้สอดคล้องกับเมืองพัทยา Pattaya : Life is Business พร้อมจัดวางแผนผังคูหา (Floor Plan) และนำเสนอการจัดวางองค์ประกอบของคูหาให้ใช้ประโยชน์ได้	-มากที่สุด ๑๐๐ คะแนน -ปานกลาง ๕๐ คะแนน -น้อยที่สุด ๒๕ คะแนน	๓๐
๒.	การนำเสนอกิจกรรมพิเศษที่มีความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอแนวความคิดในการจัดกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์ และเป็นกิจกรรมที่สร้างการรับรู้ความเป็นไม่ซ้ำชั้ รูปแบบกิจกรรมมีความสร้างสรรค์ สามารถดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานเกิดความสนใจ	-ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๑๐๐ คะแนน -ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ๕๐ คะแนน -ไม่นำเสนอ ๐ คะแนน	๑๕
๓.	การประชาสัมพันธ์ นำเสนอรูปแบบบุงผ้าและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นของจังหวัดชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น	ได้สอดคล้องทั้งสองชั้น ๑๐๐ คะแนน ได้สอดคล้อง ๑ ชั้น ๕๐ คะแนน ไม่สอดคล้องทั้งสองชั้น ๐ คะแนน	๑๐
๔.	ประสบการณ์และผลงาน มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงาน	-ระดับนานาชาติ ๑๐๐ คะแนน -ระดับประเทศ ๕๐ คะแนน -ระดับภูมิภาคหรือท้องถิ่น ๒๕ คะแนน	๕

เมืองพัทยาจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และราคาที่เสนอมานั้นต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ เมืองพัทยาจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด และกำหนดจ่ายเงินภายหลังตรวจรับงานเรียบร้อย ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

-เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่คูหานิทรรศการ งาน IT&CMA ๒๐๒๓ แล้วเสร็จก่อนการจัดงานในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้รับจ้างต้องรื้อถอน ทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน หากล่าช้ากว่าที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานแต่ละรายการ และดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับตามสัดส่วนมูลค่างาน (ร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วัน) และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

-ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปภาพขณะดำเนินการตกแต่งพื้นที่และรื้อถอน จำนวน ๓ เล่ม และส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

สำเนาถูกต้อง
อรุณี

นางสาวธีรรัตน์ อรุณีเอกโพนาร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพันธุ์ช ปาวงค์สร้อย)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเอกสิทธิ์ แก้วสุวรรณ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกโอร)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

ธีรารัตน์

นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกโอร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ